

Factura Pequeño Contribuyente

CESAR AUGUSTO , ORDOÑEZ GARCIA

Nit Emisor: 20460023

CESAR AUGUSTO ORDOÑEZ GARCIA

ALDEA EL CUJE CASERIO ES, zona 0, JALPATAGUA, JUTIAPA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AC421934-2504-49F3-A146-86CD02B64200

Serie: AC421934 Número de DTE: 621038067

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:37:35

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:37:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-111, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-5-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	


CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AC421934 número de DTE: 621038067 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por César Augusto Ordoñez García, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-111 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-5-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f) 
César Augusto Ordoñez García
DPI: 1896 66773 2212

(f)


MSc. Elizabeth Pacheco Ardón
Encargada de Planeamiento con Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 20460023

 <small>Superintendencia de Administración Tributaria</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764601199740	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 8:59 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:37:35	
Emisor:	20460023	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	CESAR AUGUSTO ORDOÑEZ GARCIA	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	AC421934-2504-49F3-A146-86CD02B64200	
Serie:	AC421934	
Número del DTE:	621038067	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:37:3606:00AC421934250449F3A14686CD02B64200	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 08:58:49	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 08:59:08 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	20460023
NOMBRE	CESAR AUGUSTO, ORDOÑEZ GARCIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-1-2-111 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-5-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		César Augusto Ordoñez García ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/12/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. ✓		Q. 8,000.00
Prestados en:		Planeamiento ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

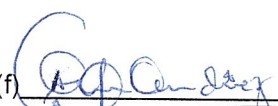
✓ A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en orientar al personal de las dependencias del Ministerio en la elaboración o actualización de los manuales de normas y procedimientos.	Brindé apoyo en orientar al personal en la actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos, de la Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, Informática, Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo y de la Dirección de Desarrollo Agropecuario ambas del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén, durante el mes de diciembre de 2025.	75%	En proceso
2) Brindar apoyo técnico en verificar la redacción de los objetivos, normas y pasos secuenciales de los procedimientos que conforman los manuales de normas y procedimientos.	Brindé apoyo en verificar la redacción de los objetivos, normas y pasos secuenciales de los procedimientos que conforman los Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, Informática, Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo y de la	75%	En proceso

	Dirección de Desarrollo Agropecuario ambas del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén, durante el mes de diciembre de 2025.		
3) Brindar apoyo técnico en diagramar los procedimientos de los manuales de normas y procedimientos.	Brindé apoyo en diagramar los procedimientos de los manuales de normas y procedimientos a solicitud de las Dependencias del Ministerio, durante el mes de diciembre de 2025.	80%	En proceso
4) Brindar apoyo técnico en verificar el formato final de los manuales de normas y procedimientos de las dependencias del Ministerio.	Brindé apoyo en verificar el formato final de los manuales de normas y procedimientos a solicitud de las Dependencias del Ministerio, durante el mes de diciembre de 2025.	80%	En proceso
5) Brindar apoyo técnico en verificar los apartados del I. al IV. de los manuales de organización y funciones.	Brindé apoyo en verificar los apartados del I. al IV. de los manuales de organización y funciones, a solicitud de las dependencias del Ministerio, durante el mes de diciembre de 2025.	80%	En proceso
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Brindé apoyo en dar seguimiento a las solicitudes de las dependencias del Ministerio, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 César Augusto Ordoñez García
 DPI: 1896 66773 2212
 Celular: 3394-8304

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
MSc. Elizabeth Pacheco Ardón
 Encargada de Planeamiento con Funciones Temporales
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-1-2-111 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-5-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		César Augusto Ordoñez García ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Monto pagado: Noventa y cinco mil setecientos cuarenta y un quetzales con noventa y cuatro centavos.		Q 95,741.94
Prestados en:		Planeamiento ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en orientar al personal de las dependencias del Ministerio en la elaboración o actualización de los manuales de normas y procedimientos.	Brindé apoyo en orientar al personal en la actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos, de la Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, Informática, Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo y de la Dirección de Desarrollo Agropecuario ambas del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén, durante el período correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	75%	En proceso
2) Brindar apoyo técnico en verificar la redacción de los objetivos, normas y pasos secuenciales de los procedimientos que conforman los manuales de normas y procedimientos.	Brindé apoyo en verificar la redacción de los objetivos, normas y pasos secuenciales de los procedimientos que conforman los Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y	75%	En proceso

	Regulaciones, Informática, Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo y de la Dirección de Desarrollo Agropecuario ambas del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén, durante el período correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.		
3) Brindar apoyo técnico en diagramar los procedimientos de los manuales de normas y procedimientos.	Brindé apoyo en diagramar los procedimientos del Manual de Normas y Procedimientos de Planeamiento, durante el período correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en verificar el formato final de los manuales de normas y procedimientos de las dependencias del Ministerio.	Brindé apoyo en verificar el formato final del Manual de Normas y Procedimientos de Planeamiento, durante el período correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en verificar los apartados del I. al IV. de los manuales de organización y funciones.	Brindé apoyo en verificar los apartados del I. al IV. de los manuales de organización y funciones, a solicitud de las dependencias del Ministerio, durante el período correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Brindé apoyo en realizar las actividades siguientes, durante el período correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. Brindé apoyo en la reunión de trabajo en seguimiento a la actualización de los Manuales de Organización y Funciones y de Normas y Procedimientos de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos del Viceministerio de Asistencia Alimentaria y Nutricional. Brindé apoyo en capacitar al personal de la		

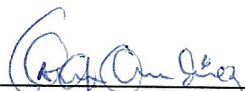
	<p>Administración Financiera de la Administración General, Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, Informática, Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo y de la Dirección de Desarrollo Agropecuario ambas del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén, para la actualización del Manual de Normas y Procedimientos.</p> <p>Brindé apoyo técnico en la revisión de redacción del contenido del Manual Técnico para el Traslado de Fondos por Multas de la Unidad de Bienestar Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, al Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP, de conformidad como lo establece la ley.</p> <p>Brindé apoyo en la reunión de trabajo para establecer la prioridad de actualización de los manuales de normas y procedimientos de las dependencias de la Administración Interna de la Administración General, durante el período correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p>	100%	Finalizado
--	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

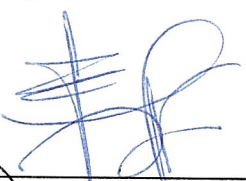
Durante el período correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025, brindé apoyo técnico al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la elaboración del formato final y diagramación del Manual de Normas y Procedimientos de Planeamiento; en capacitar al personal de la Administración Financiera de la Administración General, capacitación al personal de la Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, Informática, Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo y de la Dirección de Desarrollo Agropecuario ambas del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén, para la actualización del Manual de Normas y Procedimientos; reunión de trabajo en seguimiento a la actualización de los Manuales de Organización y Funciones y de Normas y Procedimientos de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos del Viceministerio de Asistencia Alimentaria y Nutricional; y reunión de trabajo para establecer en cuanto a la prioridad de actualización de los manuales de normas y procedimientos de las dependencias de la Administración Interna de la Administración General.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
César Augusto Ordoñez García
DPI: 1896 66773 2212
Celular: 3394-8304

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


(f) MSc. Elizabeth Pacheco Ardón
Jefe de Fortalecimiento y Modernización Institucional
Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



(f) 
Lcda. Rina Verónica Méndez Solís
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Aprobado (f) 
M.V. Mayra Lissette Motte Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

